

Werner Hohenadel

Professionelles Selbstmanagement

**Erprobte Methoden für mehr
Effektivität und Arbeitsfreude**

2. Auflage

SPEKTRAMedia **und** jobindex media ag



Werner Hohenadel

KLARTEXT Beratung & Training

Hanns-Fay-Strasse 53

D-67433 Neustadt/Weinstrasse

T: 0049 6321 13525

www.klartext-beratung.de

w.hohenadel@klartext-beratung.de

Werner Hohenadel arbeitet seit 1990 selbstständig als Trainer und Berater. Nach seinem Studium zum Dipl.-Betriebswirt bildete er sich zum systemischen Organisationsberater aus und absolvierte eine Ausbildung zum Business-Coach. Eine mehrjährige Fortbildung in zielorientierten Konzepten am Milton-Erickson-Institut rundet seine Ausbildung ab. Mit seinen Klienten findet er gemeinsam Wege zur Steigerung ihrer Effektivität und Effizienz. Die Handlungsfelder liegen dabei in der Erarbeitung und Umsetzung von persönlichen Prioritäten, in der Einführung und Begleitung von Führen mit Zielen, in der Ausarbeitung von klaren Verantwortungsbereichen und Qualitätsstandards, in der Professionalisierung von Führungsgesprächen sowie der Verbesserung von Arbeitsbesprechungen. Werner Hohenadel arbeitet sowohl als Trainer, Berater als auch als Coach und nutzt dabei die vom Verfasser und KLARTEXT entwickelten Transferkonzepte.

Inhaltsverzeichnis

Der Selbstmanagementkreis	6
Entdecken – die Grundlage	9
Mit der Jobanalyse die strategisch richtigen Prioritäten erkennen	9
Mit persönlicher Zielsetzung zum Ziel	15
Planen – die Technik	20
In vier Schritten zur Umsetzungssicherung	20
Mit dem «Hohenadel-Modell» die Prioritäten planen	23
Planungsregeln für Tag und Woche	25
Realisieren – das Umsetzen	29
Mit dem «Hohenadel-Modell» die Prioritäten im Alltag steuern	29
Der Umgang mit Prioritätenkonflikten	33
Mit der «PASS-Technik» die Informationsflut bewältigen	36
Auswerten – die Analyse	41
Effektivität und Effizienz	41
Spas und Genuss	41

Professionelles Selbstmanagement

Erprobte Methoden für mehr Effektivität und Arbeitsfreude

Was nützt einem Piloten eine saubere Landung, wenn er den falschen Flughafen angesteuert hat?

Persönlicher Erfolg ist definiert durch den Grad und die Art der Zielerreichung. Um neue Wege zum persönlichen Erfolg zu beschreiten, bedarf es in der Regel nicht nur neuer Techniken, sondern auch neuer Sichtweisen.

Die Zeitmanagement-Tipps aus diversen Ratgebern sind zum Scheitern verurteilt, wenn die unterschiedliche Ausprägung der Ereignis-Steuerung und der Abhängigkeit von Dritten im Sinne einer Fremdsteuerung nicht berücksichtigt ist. Der Verfasser dieses Dossiers bietet jedoch gerade mit der Jobanalyse und mit dem «Hohenadel-Prioritäten-Modell» praktikable Lösungsansätze zur Selbst-Steuerung an. Auch zeigt er anwendungsbezogene Sichtweisen auf, um das wirklich Wichtige – im Sinne der obigen Metapher also «den richtigen Flughafen» als auch den Weg dorthin – zu erkennen.

Professionelles Selbstmanagement wird an diesem Punkt dem Leser weiterhelfen. Die Methoden sind in der Praxis erprobt und funktionieren wirklich.

Das HRM-Dossier ist ein Konzentrat von Fachinformationen für Personal- und Ausbildungsfachleute. Jede Ausgabe behandelt ein ausgewähltes Thema ausführlich.

Das HRM-Dossier erscheint quartalsweise und ist bei SPEKTRAMedia beziehungsweise jobindex media ag im Abonnement mit dem HRM-Journal «HR-TODAY» oder als Einzelexemplar erhältlich.

*SPEKTRAMedia, Albisriederstr. 252, 8047 Zürich
jobindex media ag, Hofackerstrasse 32, 8032 Zürich*